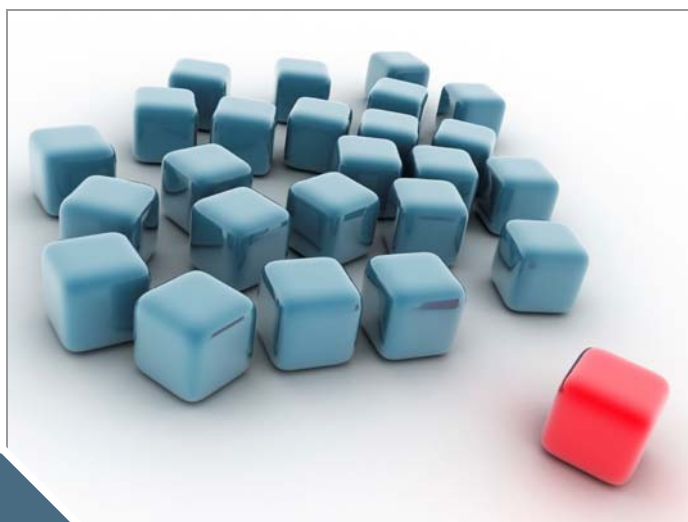


Selvinspektion er en vigtig proces, der kan gøre forskellen mellem gevinst eller tab. Find afvigelsen i tide og trim processen. Med det rigtige værktøj kan selvinspektion styres og gennemføres med få ressourcer.



## RiskMinder - Selvinspektion

### Selvinspektion er grundlag for optimering

Enhver proces eller tilstand vil langsomt ændre status hvis ikke processen regelmæssig kontrolleres i forhold til fastsatte normer.

Virksomheder, der gennemfører selvinspektion på kritiske risici sikrer således, at risiko for fejl eller mangler minimeres, og at processer gennemføres iht. virksomhedens erfaringer om bedste praksis.

Selvinspektion er ofte virksomhedens eget valg for at korrigere indsatser, eller det kan være påbud fra myndigheder eller forsikringselskaber.

Selvinspektion indeholder følgende opgaver:

- 1) Udarbejdelse af relevante kontrolskemaer
- 2) Styring og distribution af kontrolopgaver (Hvem, hvad, hvor, og hvornår)
- 3) Overvågning og dokumentation af kontrollen
- 4) Statistikker og rapporter om status

### Styring af kontrolopgaver:

Kontrolopgaver planlægges typisk for et år gennem systemets årskalender. Her får du overblik, der viser hvad der skal gøres, og med hvilke tidsterminer.

Personer eller afdelinger bliver tilknyttet kontrolopgaverne således, at systemet automatisk kan udsende opgaver til kontrollanten med angivelse af start og sluttid for opgaven.

### Kontrolskemaer:

Kontrolskemaer er en vigtig del af kontrollen, og typisk har virksomheden allerede disse skemaer i en eller anden form.

Skemaer overføres let til systemet, så de herefter håndteres i elektronisk form.

### Overvågning og dokumentation:

Overvågning betyder at systemet selv kan sende en e-mail reminder til kontrollanten, hvis en deadline overskrides. Hvis der ikke reageres på denne "Rykker" kan reminderen automatisk sendes videre til en anden person i organisationen.

For mange virksomheder er det afgørende, at kontrolprocesserne kan dokumenteres. Systemet er derfor indrettet således, at tidspunktet for besvarelser er en vigtig del af dokumentationen.

### Statistikker og rapporter:

I kontrolarbejdet er der især to forhold der er interessante at følge:

1) Bliver kontrollen gennemført indenfor de fastsatte tidsgrænser...?

2) Er status på de undersøgte forhold acceptable..?

Herunder opsummering af kvantiteter, fx forbrug, spild, produktion eller andre mængder der er interessante for kontrolarbejdet.

Systemet overfører data via Connector-modulet direkte til Excel, og databehandlingen, med tabeller og grafer, udføres via kendte regneoperationer i et konfigureret Excel-regneark.

### Hvordan implementeres systemet:

Optica leverer løsninger med virksomhedens egne skemaer. Årskalender for kontrolterminer og statistikker bliver implementeret klar til brug.

Arbejdet foregår i samarbejde med virksomhedens medarbejdere og følges op med et kursus for drift af systemet.

### Anvendelse

Dokumenteret kvalitets-tjek hvor selvinspektion skal opfylde interne eller eksterne krav fx fødevarer sikkerhed, miljøkontrol, fyraftentjek og tilsvarende kontrolopgaver.

RM Record anvendes i dag af førende danske virksomheder indenfor fødevarer og industri.

Kontrolarbejde er ikke blot en omkostning, men også en mulighed for at optimere til større indtjening.

Kontakt Optica for mere information.

Brandfarlige væsker-tjek		Udført
Dato:		
Udført af:		
Nr.	Fejl-typer	Motivation
	Inden tjek-arbejdet påbegyndes gennemlæses alle fejltypers opmærksomheden er henledt på disse fejl. Når en fejl observeres, noteres "Tjekområdet" og "Fejl-type" samt en Note om fejls detaljer (bl.a. hvor fejlen er observeret).	Brandfarlige væsker. Du skal derfor være opmærksom på risiko for lækage. Beholder bør være væskeoverflade
1	Oplag større end 25 liter	Tjek område d "Tjekområder"
2	Tændkilde for tæt på oplag (fx ladestation, el-anlæg)	
3	Oplag udsat for påkørsel	Tjekområder
4	Beholder har tømmeåbning under væskeoverflade	A B
5	Tegn på spild og lækage	
6		Tjek
7		A